

**Приложение № 1 к
Протоколу № 232 от 14.07.2016 г.**

Утверждено решением Совета

Протокол № 232 от 14 июля 2016 года

**Председатель Совета Ассоциации
«Столица» СРОС**

_____ **Б.Л.Фролов**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о награждении Почетной грамотой Ассоциации
содействия развитию строительного комплекса
и свободного предпринимательства в сфере
строительства «Столица», саморегулируемая
организация строителей**

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Награждение Почетной грамотой Ассоциации содействия развитию строительного комплекса и свободного предпринимательства в сфере строительства «Столица», саморегулируемая организация строителей (далее – Ассоциация) является формой поощрения коллективов предприятий, учреждений, организаций и работников организаций членов Ассоциации за достижение высоких результатов в работе, большой личный вклад в повышение эффективности производства, внедрение достижений научно-технического прогресса, умелое руководство производственными коллективами; подготовку квалифицированных кадров, развитие капитального строительства и института саморегулирования, участие в общественной жизни Ассоциации и иные заслуги, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

1.2. Юбилейными датами являются:

- для юридических лиц – 5, 10, 15, 20 лет и каждые последующие 5 лет;
- для физических лиц – 50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет.

1.3. Выйти с инициативой для награждения Почетной грамотой Ассоциации могут руководители и коллективы предприятий, учреждений, организаций являющиеся членами Ассоциации, Председатель и члены Совета Ассоциации, а также Директор Ассоциации.

1.4. Определяющими критериями для награждения Почетной грамотой члена Ассоциации является:

- работа в строительной отрасли не менее 5 (пяти) лет;
- отсутствие у организации предусмотренных Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия в течение предыдущих 12 месяцев;
- положительные экономические и производственные показатели в деятельности предприятия;
- качество выполняемых работ;
- отсутствие задолженности по оплате членских взносов в Ассоциации.

1.5. Определяющими критериями для награждения Почетной грамотой работников организаций являющихся членами Ассоциации являются:

- непрерывный стаж работы в организации, являющейся членом Ассоциации на момент награждения, не менее 5-ти лет;
- отсутствие нарушений трудовой и производственной дисциплины в течение года предшествующего награждению.

1.6. Для награждения Почетной грамотой инициатор награждения готовит самостоятельно и представляет в Исполнительный орган следующие документы:

- письменное ходатайство в Совет Ассоциации (Приложение № 1);
- представление к награждению Почетной грамотой (Приложение № 2 – для награждения физических лиц; Приложение № 3 – для награждения юридических лиц).

1.7. В представлении о награждении должны быть отражены конкретные

заслуги, достижения и успехи кандидата.

1.8. Предварительное рассмотрение вопросов и организация работы по подготовке и оформлению Почетных грамот возложены на Исполнительный орган Ассоциации.

Исполнительный орган Ассоциации:

– предварительно рассматривает документы для награждения Почетной грамотой, в том числе проверяет комплектность документов и соответствие их требованиям настоящего Положения;

– после проверки направляет документы в Совет Ассоциации для принятия решения;

– ведет учет и регистрацию Почетных грамот.

1.9. Совет Ассоциации принимает решение о награждении Почетной грамотой, либо об отказе награждения.

1.10. Отказ в награждении Почетной грамотой осуществляется в случаях:

– неполного или неправильного оформления наградных материалов;

– невыполнения требований п.п.1.4-1.7 настоящего Положения;

– наличие существенных недостатков в деятельности предприятия, организации члена Ассоциации.

1.11. Обоснованный отказ в письменной форме направляется инициатору награждения.

2. Почетная грамота Ассоциации

2.1. Инициатор награждения (указанный в п.1.3 настоящего Положения) направляет документы (указанные в п.п.1.6.-1.7. настоящего Положения) для награждения Почетной грамотой в Исполнительный орган Ассоциации не менее чем за 20 рабочих дней до предполагаемого срока награждения.

2.2. По личным обращениям граждан награждение не проводится.

2.3. Почетная грамота изготавливается на специальном бланке с использованием символики Ассоциации.

2.4. Почетная грамота подписывается Председателем Совета Ассоциации и заверяется печатью Ассоциации.

2.5. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке лично награждаемому. Вручение осуществляется Председателем Совета или Директором Ассоциации.

2.6. Повторное награждение Почетной грамотой рассматривается не ранее, чем через 3 (три) года после предыдущего награждения.

2.7. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

Приложение №1
к Положению о Почетной грамоте
Ассоциации содействия развитию строительного
комплекса и свободного предпринимательства в
сфере строительства «Столица»,
саморегулируемая организация строителей

В Совет Ассоциации

Ходатайство

_____ ходатайствует
(Наименование предприятия, учреждения, организации)
о награждении Почетной грамотой Ассоциации содействия развитию
строительного комплекса и свободного предпринимательства в сфере
строительства «Столица», саморегулируемая организация строителей

(ФИО, должность награждаемого – для физических лиц; ОПФ, полное наименование
организации, ИНН – для юридических лиц)

(за что, в связи с чем)

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Представление к награждению
Почетной грамотой Ассоциации содействия развитию строительного
комплекса и свободного предпринимательства в сфере строительства
«Столица», саморегулируемая организация строителей (далее – Ассоциация)
физического лица**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Общий стаж работы _____

8. Стаж работы в отрасли _____

9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации, министерства (ведомства)	Местонахождение организации, министерства (ведомства)
Поступления	Ухода		

**Представление к награждению
Почетной грамотой Ассоциации содействия развитию строительного
комплекса и свободного предпринимательства в сфере строительства
«Столица», саморегулируемая организация строителей Юридического лица**

1. ОПФ, полное наименование организации, ИНН

2. Фамилия, имя, отчество руководителя, название должности

3. Дата основания _____

4. Общий период деятельности организации _____

5. Награды

6. Сведения о деятельности и достижениях (в том числе о введенных объектах/
выполненных работах на объектах)

7. Предлагаемая формулировка текста награждения

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №4
к Положению о Почетной грамоте
Ассоциации содействия развитию строительного
комплекса и свободного предпринимательства в
сфере строительства «Столица»,
саморегулируемая организация строителей

